

# Avaintenhallintarekisteri - tietosuojaseloste

<b>Laatimispäivä</b>	16.3.2018
<b>Rekisterinpitäjä</b>	Airaksinen
<b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Olli Airaksinen Rosteninkatu 1, 65100 VAASA 045-133 3860 olli@airaksinen.fi
<b>Rekisterin nimi</b>	Avaintenhallintarekisteri
<b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asiakas-, toimittaja- ja yhteistyösuhteiden hoitaminen.
<b>Rekisterin tietosisältö</b>	Avaimenhaltijan nimi, avaimenhaltijan edustaman organisaation nimi, luovutetut avaimet, luovutuskuittaus, palautuskuittaus.
<b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidyltä itseltään, asiakasrekisteri.
<b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Avaintenhallintarekisterin tiedot ovat ainoastaan yrityksen käytössä, paitsi käyttäessä ulkoista palveluntarjoajaa lisäarvopalvelun tuottamiseen. Tietoja ei luovuteta yrityksen ulkopuolelle tai sen yhteistyökumppaneiden käyttöön lainsäädännön velvoittaessa.
<b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin ulkopuolelle, ellei se ole yrityksen tai sen yhteistyökumppanin teknisen toteutuksen varmistamiseksi tarpeellista.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet A: Manuaalinen aineisto</b>	Henkilötietoja sisältävät asiakirjat säilytetään alkukäsittelyn jälkeen lukituissa ja hälytysjärjestelmillä varustetuissa säilytystiloissa. Ainoastaan määrättyillä, salassapitositoumuksen allekirjoittaneilla työntekijöillä on oikeus käsitellä manuaalisesti tallennettuja asiakastietoja.
<b>Rekisterin suojauksen periaatteet B: ATK:lla käsiteltävät toiminnot</b>	Ei ATK:lla käsiteltäviä tietoja.
<b>Evästeet</b>	Avaintenhallintarekisteriin ei liity evästeiden käyttöä.
<b>Tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisena ottamalla yhteys yrityksen asiakaspalveluun tai rekisterin yhteyshenkilöön suomeksi tai englanniksi. Tarkastuspyyntö on allekirjoitettava. Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ottamalla yhteys yrityksen tietosuojavastaavaan.
<b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto on oikaistava, poistettava tai täydennettävä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä yrityksen henkilörekisterin ylläpitäjälle. Pyyntöissä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä. Virheen korjaamisesta ilmoitetaan

	<p>sille, jolta virheelliset tiedot on saatu tai jolle tiedot on luovutettu. Korjauspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen todistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi korjauspyyntö on evätty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p>
<b>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojensa luovuttaminen ja käsittely suoramainontaa ja muuta markkinointia varten, vaatia tietojen anonymisointia soveltuvin osin sekä oikeus tulla kokonaan unohdetuksi.</p>